



Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
*Л.В. Гапончикова*  
Л.В. Гапончикова  
« 23 » 04 2021 г.  
Приказ от 23.04.2021 № 107

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ)**

**Квалификация:**

техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**На базе основного общего образования**

**Профиль получаемого профессионального  
образования:** технический

Белоярский

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	4
4.1 Общие компетенции	4
4.2 Профессиональные компетенции	7
4.3 Личностные результаты	9
5 Структура основной профессиональной образовательной программы	14
5.1 Рабочий учебный план	14
5.2 Календарный учебный график	14
5.3 Рабочая программа воспитания	14
5.4 Календарный план воспитательной работы	14
6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	14
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы	14
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы	16
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	16
6.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	17
7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	18

## 1 Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376, зарегистрированного в Минюсте РФ 29.05.2014 рег. № 32499 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2014 рег. № 32499);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовки обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностный результат;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
 - специалист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 5904 часа.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность; 17 Транспорт, 33 Сервис.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетания профессий п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций
		Специалист
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	осваивается
Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	осваивается
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПМ 03 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## 4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; необходимую для решения задачи и/или проблемы;
-------	--	--

		<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выставления презентации; кредитные

## 4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</li> <li>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта</li> </ul>
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта;</li> <li>ведения типовой информационно-справочной документации</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу с документами;</li> <li>вносить информацию на различные носители по установленным правилам</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте</li> </ul>
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта;</li> <li>ведения типовой информационно-справочной документации</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу с документами;</li> <li>вносить информацию на различные носители по установленным правилам</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте</li> </ul>
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработке графика движения автомобильного транспорта с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить управление движением;</li> <li>анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения;</li> <li>систему управления безопасностью движения на автомобильном транспорте</li> </ul>

	<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации движения транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;</li> <li>- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выборе оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять движением транспортных средств;</li> <li>- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами;</li> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li> <li>• - контроля выполнения плановых заданий</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию по контролю выполнения эксплуатационной работы;</li> <li>- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;</li> <li>• - принимать решения по контролю выполнения эксплуатационной работы</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте;</li> <li>- методики расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов;</li> <li>- методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта;</li> <li>• - виды контроля выполнения плановых заданий</li> </ul>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;</li> <li>- обеспечении грузовых и коммерческих операций;</li> <li>• ведении информационно-справочной документации на объектах транспорта</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять перевозочные документы на грузы в информационных автоматизированных системах;</li> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузами;</li> <li>- определять условия перевозки грузов различных категорий;</li> <li>• анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок</li> </ul>

		<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;</li> <li>- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</li> <li>- организацию работы с пользователями транспорта в сфере грузовых перевозок;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов на особых условиях;</li> <li>- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов;</li> <li>• основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с автомобильным транспортом</li> </ul>
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления перевозочных документов</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>• цели и понятия логистики;</li> <li>• особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>• основные принципы транспортной логистики</li> </ul>
	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления перевозочных документов</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>• определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию работы с клиентурой;</li> <li>• правила перевозок грузов;</li> <li>• меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> </ul>

#### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные федеральными требованиями	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	ЛР 3

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ФГОС СОО</b>	
Отражать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР 1/СОО
Отражать гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2/СОО
Отражать готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3/СОО
Отражать сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4/СОО
Отражать сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5/СОО
Отражать толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6/СОО
Отражать навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7/СОО
Отражать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8/СОО
Отражать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,	ЛР 9/СОО

на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Отражать эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	<b>ЛР 10/СОО</b>
Отражать принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	<b>ЛР 11/СОО</b>
Отражать бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	<b>ЛР 12/СОО</b>
Отражать осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 13/СОО</b>
Отражать сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	<b>ЛР 14/СОО</b>
Отражать ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	<b>ЛР 15/СОО</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	<b>ЛР 13</b>
Умеющий организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Умеющий распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий уважительное отношение к традициям, бережному сохранению и преумножению славной истории колледжа	<b>ЛР 16</b>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины, предмета</b>	<b>Код личностных результатов реализации программ воспитания</b>
БД.01 Русский язык	ЛР1/СОО ЛР7/СОО – ЛР9/СОО
БД.02 Литература	ЛР1/СОО ЛР5/СОО ЛР7/СОО – ЛР9/СОО ЛР15/СОО
БД.03 Родной язык / Родная литература	ЛР6/СОО – ЛР9/СОО
БД.04 Иностранный язык	ЛР7/СОО ЛР9/СОО

	ЛР10/СОО ЛР13/СОО
БД.05 Россия в мире	ЛР1/СОО ЛР2/СОО ЛР4/СОО ЛР6/СОО ЛР7/СОО ЛР8/СОО ЛР9/СОО ЛР13/СОО ЛР15/СОО
БД.06 Астрономия	ЛР7/СОО ЛР9/СОО
БД.07 Физическая культура	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР10/СОО – ЛР12/СОО
БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1/СОО – ЛР3/СОО ЛР6/СОО ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР11/СОО ЛР12/СОО ЛР14/СОО
ПД.01 Математика	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР10/СОО
ПД.02 Информатика	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР3/СОО
ПД.03 Физика	ЛР4/СОО ЛР5/СОО ЛР7/СОО ЛР9/СОО
ПОО.01 Основы финансовой грамотности	ЛР4/СОО ЛР5/СОО ЛР7/СОО ЛР9/СОО
ПОО.02 Психология личности и профессиональное самоопределение	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 14 ЛР4/СОО ЛР5/СОО ЛР 11/СОО-13/СОО
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР7 ЛР8 ЛР17
ОГЭС.02 История	ЛР1/СОО ЛР2/СОО ЛР7/СОО – ЛР9/СОО ЛР13/СОО

ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР10/СОО ЛР13/СОО
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР10/СОО – ЛР12/СОО
ОГСЭ.05 Основы законодательства в сфере дорожного движения	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8
ЕН.01 Математика	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР10/СОО
ЕН.02 Информатика	ЛР7/СОО ЛР9/СОО ЛР3/СОО
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ЛР 16 ЛР 14/СОО
ОП.01 Инженерная графика	ЛР18
ОП.02 Электротехника и электроника	ЛР19
ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация	ЛР15
ОП.04 Транспортная система России	ЛР4 ЛР 4/СОО
ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)	ЛР13
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8
ОП.07 Охрана труда	ЛР3 ЛР4 ЛР8 ЛР10
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР1 ЛР3 ЛР9
ОП.09 Правила безопасности дорожного движения	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8
ОП.10 Экономика отрасли	ЛР21
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ЛР13-17
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ЛР13-17
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ЛР13-17

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 175.11 Водитель автомобиля	ЛР13-17
ПП.04.01 Производственная практика	ЛР13-17
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»	ЛР13-17

## 5 Структура основной профессиональной образовательной программы

### 5.1 Рабочий учебный план (Приложение 1)

### 5.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

### 5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### 5.3.2 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

### 5.4 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

## 6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### ***Кабинеты:***

Дисциплины ОГСЭ;

Иностранный язык;

Математика;

Информатика

Инженерная графика;  
Метрология, стандартизация и сертификация;  
Транспортная система России;  
Технические средства на автомобильном транспорте;  
Охрана труда;  
Безопасность жизнедеятельности;  
Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте;  
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;  
Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте;

Управленческая психология и профессиональная этика

**Лаборатории:**

Электротехника и электроника;

Информатика и информационные системы;

Автоматизированные системы управления

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- комплект персональных компьютеров с программным обеспечением для выполнения профессиональных задач;
- автоматизированные рабочие места технических исполнителей;
- фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс;
- учебно-наглядные пособия;
- базы данных;
- выход в интернет

6.1.2.1 Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Электротехника и электроника»:**

- стенды с электроизмерительными приборами для выполнения лабораторных работ;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- техническая документация, методическое обеспечение;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор

***Лаборатория «Информатика и информационные системы»:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект персональных компьютеров;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

***Лаборатория «Автоматизированные системы управления»:***

- комплект персональных компьютеров с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;
- автоматизированные рабочие места технических исполнителей;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация, методическое обеспечение;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

**Учебная практика** проводится в лаборатории «Автоматизированные системы управления» и в учебных кабинетах организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте); организации сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте); организации транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте); управления качеством и персоналом; основ исследовательской деятельности; безопасности движения;

При отсутствии соответствующего оборудования практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Производственная практика** проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с доступом к оборудованным рабочим местам в соответствии с перечнем рабочих профессий, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)*.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

**6.2.1 Библиотечный фонд** образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание) по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В колледже функционирует библиотека, которая является важнейшим структурным подразделением учебного заведения, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. В книжном фонде библиотеки и учебных кабинетах образовательного учреждения находится достаточное количество учебной и учебно-методической литературы. Качественный состав фонда удовлетворяет содержанию образовательных программ, запросам студентов и преподавателей. В колледже имеется читальный зал (64,0 кв. м) на 5 посадочных мест, в котором организовано 5 рабочих мест для самостоятельной работы студентов за ПК.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Книжный фонд библиотеки составляет 21 534 экз. (из них печатные издания – 21 147 экз.), в том числе учебная – 18 187, методическая – 488, художественная – 2859 экз. Библиотека располагает аудиовизуальными документами – 155, электронные – 232.

Обеспеченность базовыми учебниками в расчете на одного обучаемого составляет по общеобразовательным дисциплинам: 1,0 экз./чел., спецдисциплинам по образовательным профессиональным программам 1,0 экз./чел..

Коэффициент обеспеченности учебной литературой по всем специальностям соответствует 0,95.

Энциклопедическая справочная литература составляет 481 экз. (объем в количестве названий книг). Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в т.ч. отраслевые, в количестве, превышающем нормативные требования (1-2 экземпляра на каждые 100 человек обучающихся).

Колледжем предоставляется обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Каждому студенту обеспечен доступ к Электронной Университетской библиотеке «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Колледж ежегодно обновляет договорные обязательства по доступу в электронную библиотеку «Университетская библиотека онлайн» для всех преподавателей и студентов колледжа. Кроме этого ряд издательств Российской Федерации на время повышенной готовности открыли бесплатный доступ к своим электронным библиотекам, это и образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>, и библиотека издательства «Просвещение» <https://prosv.ru/> и др.

6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1 Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18 вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.